

Додаток 17

до рішення

Кременчуцької міської ради

Полтавської області

від «24» квітня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від «24» квітня 2019 року

Міський голова

В.О.Малецький



СТАТУТ

Кременчуцької гімназії № 29

Кременчуцької міської ради Полтавської області

(нова редакція)

м. Кременчук

2019

Додаток 17
до рішення
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від «24» квітня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від «24» квітня 2019 року

Міський голова
_____ В.О. Малецький

С Т А Т У Т

Кременчуцької гімназії № 29

Кременчуцької міської ради Полтавської області **(нова редакція)**

м. Кременчук
2019

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцька гімназія № 29 Кременчуцької міської ради Полтавської області (надалі – Гімназія № 29) – це заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти.

Гімназія № 29 перейменована з Кременчуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 29 Кременчуцької міської ради Полтавської області та є правонаступником її прав та обов'язків.

1.2. Засновником (Власником) Гімназії № 29 є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Засновник).

Гімназія № 29 заснована на базі майна територіальної громади міста Кременчука, заклад підзвітний та підконтрольний Кременчуцькій міській раді Полтавської області (надалі – Засновнику) та підпорядкований її виконавчому комітету, за відомчою належністю – органу управління закладу освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Статут Гімназії № 29 затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Полтавської області.

1.3. Гімназія № 29 у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти Кременчуцької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. За правовим статусом суб'єкту господарювання Гімназія № 29 є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та являється неприбутковим закладом освіти.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Гімназія № 29 є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері освіти – початкова та базова середня освіта.

1.5. Найменування юридичної особи:

- повне найменування українською мовою: Кременчуцька гімназія № 29 Кременчуцької міської ради Полтавської області;

- скорочене найменування українською мовою: Кременчуцька гімназія № 29.

1.6. Юридична адреса Гімназії № 29: Україна, 39625, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Республіканська, буд. 76.

1.7. Гімназія № 29 є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.8. Заклад загальної середньої освіти проводить освітню діяльність на двох рівнях освіти - початкова та базова середня:

- початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову загальну середню освіту.

1.9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти, а також всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Головними завданнями Гімназії № 29 є:

1.10.1. створення умов для здобуття базової загальної середньої освіти на рівні державних стандартів шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, які визначені Законом України «Про освіту»;

1.10.2. підвищення якості освітніх послуг;

1.10.3. забезпечення базової підготовки, що включає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому закладі освіти;

1.10.4. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

1.10.5. створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

1.10.6. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

1.10.7. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.10.8. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;

1.10.9. виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

1.10.10. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

1.10.11. підтримка обдарованих та здібних дітей;

1.10.12. застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного гімназиста, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;

1.10.13. становлення сучасної моделі управління інноваційним розвитком закладу освіти, формування нової організаційної культури;

1.10.14. запровадження системи індивідуальної педагогічної підтримки, технологій розвитку емоційного інтелекту та глобально орієнтованого змісту і характеру освіти;

1.10.15. запровадження моніторингу якості роботи закладу на основі щорічного комплексного аналізу всіма учасниками освітнього процесу, ширшого діапазону індикаторів (показників) його функціонування та динаміки розвитку;

1.10.16. участь у міжнародних програмах та проектах, організованих міжнародними фондами, радами тощо.

1.11. Гімназія № 29 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Гімназія № 29 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.12.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.12.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.12.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.12.4. дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Діяльність Гімназії № 29 базується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.14. У закладі освіти визначена державна мова навчання.

1.15. Гімназія № 29 зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати допрофільні напрямки навчання учнів, передбачені чинним законодавством.

1.16. Гімназія № 29 приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з органом управління закладу освіти.

1.17. Гімназія № 29 має право:

1.17.1. проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);

1.17.2. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником та з органом управління закладу освіти - Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

1.17.3. визначати на кожен навчальний рік варіативну частину робочого навчального плану;

1.17.4. формувати контингент учнів;

1.17.5. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

1.17.6. спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.17.7. направляти педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

1.17.8. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.18. У закладі освіти створюються та функціонують:

1.18.1. педагогічна рада;

1.18.2. рада ;

1.18.3. психологічна служба;

1.18.4. соціально-педагогічна служба;

1.18.5. медична служба;

1.18.6. методична служба;

1.18.7. рада з профілактики правопорушень;

1.18.8. методичні об'єднання, кафедри;

1.18.9. творчі групи та інші об'єднання учнів, вчителів, батьків.

1.19. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Режим роботи групи подовженого дня визначається наказом директора.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови забезпечуються засновником і здійснюються медичним персоналом закладу.

1.21. Взаємовідносини Гімназії № 29 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.22. Гімназія № 29 забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління;

- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність;

- правила прийому;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням керівника гімназії або на вимогу законодавства.

1.23. Гімназія № 29 оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію: кошторис, фінансовий звіт, звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія № 29 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів, затверджених педагогічною радою.

2.2. Освітній процес в початковій школі, гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Гімназія № 29 розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.3. Гімназія складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу та складаються на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Навчальний план Гімназії № 29 приймається рішенням педагогічної ради та вводить в дію рішенням керівника навчального закладу.

2.4. Режим роботи Гімназії № 29 визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемії може встановлюватися особливий режим роботи Гімназії № 29 за рішенням органів місцевого самоврядування.

2.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в гімназії забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів та їх батьків.

2.6. Гімназія № 29 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до діючого законодавства.

2.7. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Гімназії № 29 самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби для здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Гімназія № 29 здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання. Інші форми навчання у Гімназії організуються відповідно до чинного законодавства.

2.9. Зарахування учнів до Гімназії № 29 відбувається в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

Територія обслуговування, закріплюється за закладом освіти його Засновником (для закладу загальної середньої освіти).

2.10. Зарахування учнів до Гімназії № 29 проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Зарахування учнів до Гімназії № 29 може проводитися на конкурсних засадах, що визначається рішенням педагогічної ради. Умови конкурсного відбору затверджуються педагогічною радою.

Зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого МОН України.

2.11. Директор Гімназії № 29 зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Гімназії № 29, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу

Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами.

2.12. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

2.13. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються МОН України на підставі нормативів для здобуття загальної середньої освіти та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради Гімназії № 29 може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.14. Навчальний рік у закладі освіти починається з 01 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.15. За погодженням з органом управління закладом освіти – Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області з урахуванням місцевих умов, специфіки щорічно Гімназією № 29 затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у Гімназії № 29 становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–9-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління закладом освіти - Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та Держпродспоживслужбою.

У розкладі уроків 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.17. Щоденна кількість і послідовність освітніх послуг визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Тижневий режим роботи Гімназії № 29 фіксується у розкладі

навчальних занять, який затверджується директором Гімназії № 29.

Крім різних форм обов'язкових освітніх послуг, у Гімназії № 29 проводяться для поглибленої підготовки учнів вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У Гімназії № 29 можуть проводитись:

- підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами;
- пошукова та навчально-дослідницька робота;
- інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Під час вивчення профільних предметів передбачається поділ класів на групи. Для учнів 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.18. Відволікання учнів від освітньої діяльності на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом Гімназії № 29, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків та осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

У Гімназії № 29 освітня діяльність поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.22. У Гімназії № 29 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.23. Результати семестрового, річного, оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.24. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається чинним законодавством.

2.25. При проходженні учнями навчальної практики використовуються такі форми роботи: наукові експедиції, краєзнавчі пошуки, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях тощо.

Навчальну практику можна проходити і під час навчального року, однак з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти

здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим МОН України.

2.27. Учням, які закінчили гімназію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичні психологи;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Правилами внутрішнього розпорядку закладу та рішеннями органів громадського самоврядування, даним Статутом.

3.3. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми та профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною базою Гімназії № 29;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій до освітнього процесу, дозволяючи учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного, фізичного насилля і тих, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- вільний перехід до відповідного класу інших закладів загальної середньої освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань.

3.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
- дотримуватися академічної доброчесності, зокрема:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- внесення пропозицій керівництву закладу освіти і органу управління закладом освіти – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області щодо поліпшення освітньої роботи.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати вимоги Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком жінок, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження керівника закладу освіти, вести відповідну документацію згідно з вимогами;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу освіти ;
- дотримуватися академічної доброчесності, зокрема:
- посилалися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивно оцінювати результати навчання.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Гімназії № 29, неналежно виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) можуть бути звільнені з посади відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Гімназії № 29.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження працівникам Гімназії № 29 визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Гімназії № 29, колективним договором, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

3.14. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до закладу освіти, органу управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- обрати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та - позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;

3.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища та любов до України.

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.16. Гімназія № 29 надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з керівником закладу);

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти (за погодженням з керівником закладу);

- проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з керівником закладу);

- брати участь в організації освітнього процесу (за погодженням з керівником закладу).

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Гімназії № 29 та законодавства України;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом освіти - Гімназією № 29 в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник (власник) – Кременчуцька міська рада Полтавської області;
- орган управління закладом освіти – Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області ;

- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори);
- інші органи, передбачені законодавством та/або установчими документами .

4.2. Засновник Гімназії № 29:

- затверджує Статут закладу освіти та зміни до нього, визначає напрями

діяльності;

- закріплює майно на праві оперативного управління
- затверджує обсяги фінансування, забезпечує утримання та розвиток його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за освітнім закладом на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, у безоплатне користування, списання з балансу;
- затверджує міські програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, програм заохочення учнів, педагогічних та інших працівників, програм організаційно-масових заходів;
- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію та ліквідацію освітнього закладу, призначає ліквідаційну комісію;
- у разі реорганізації чи ліквідації освітнього закладу забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- не має права втручатися в діяльність освітнього закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснює управління закладом освіти в межах своїх повноважень.

4.4. Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснює управління закладом освіти в межах своїх повноважень, а саме:

- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в закладі освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладі освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- забезпечує діяльність закладу освіти на підставі ліцензії;
- здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотримання установчих документів закладу освіти;
- сприяє проведенню зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладу освіти;
- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу закладу загальної середньої освіти;
- контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог закону – нормативних документів з даного питання в закладі освіти;
- контролює організацію освіти осіб з особливими освітніми потребами, створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в закладі освіти в межах повноважень;

- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти, шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

- контролює здійснення атестації педагогічних працівників, сприяє сертифікації педагогічних працівників;

- контролює організацію професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;

- контролює організацію видачі документів про освіту в закладі загальної середньої освіти;

- контролює надання в оренду майна, земельних ділянок закладу освіти, стягування орендної плати та відшкодування комунальних послуг;

- забезпечує організацію та контроль проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти в межах наданих повноважень.

4.5. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Гімназії № 29.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України та відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим чинним законодавством.

Призначення на посаду та звільнення з посади директора закладу загальної середньої освіти здійснюється заступником директора департаменту - начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Директор гімназії безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора гімназії визначаються законом та установчими документами Гімназії № 29.

Директор є представником Гімназії № 29 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Гімназії № 29.

4.6. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

4.7. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору на умовах контракту строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка

призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.8. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді.

4.10. Директор Гімназії № 29:

- в межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу, виконання покладених на заклад завдань і здійснення ним своїх функцій;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища, з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- призначає заступників директора, педагогічних та інших працівників на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому установчими документами навчального закладу Гімназії № 29 та діючим законодавством;

- забезпечує добір та розстановку кадрів у відповідності з трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, створює належні умови для їх професійного зростання, підвищення фахового рівня;
- затверджує посадові обов'язки працівників у відповідності до чинного законодавства, цього Статуту та кваліфікаційних характеристик;
- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти змін до Статуту;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти у межах повноважень;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- відповідає за планування діяльності закладу;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;
- контролює стан трудової та виконавської дисципліни, ведення діловодства;
- забезпечує збереження документації і майна;
- звітує про роботу відповідно до вимог чинного законодавства;
- зупиняє рішення органів громадського самоврядування, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- розробляє та узгоджує з профспілковим комітетом Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;
- застосовує дисциплінарні стягнення відносно працівників, які приймаються на роботу безпосередньо керівником, та порушує клопотання про заохочення працівників ;
- забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності навчального закладу та відображення їх в бухгалтерському обліку при автономному веденні фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку;

- визначає граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти;

- розробляє проекти кошторисів та затверджує їх у встановленому порядку;

- встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов Колективного договору;

- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;

- має право першого підпису фінансових та банківських документів;

- має право на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

- укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування, видає доручення;

- відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності ;

- відповідає за своєчасне складання та подання статистичної, фінансової, бюджетної та податкової звітності органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу, у визначеному законодавством порядку.

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Гімназія № 29, відповідно до законодавства;

- здійснює операції з майном, наданим в оперативне управління відповідно до встановленого Засновником Порядку;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

4.11. Директор Гімназії № 29 є головою педагогічної ради.

4.12. Педагогічна рада Гімназії № 29 є постійно діючим колегіальним органом управління гімназії. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.13. Педагогічна рада Гімназії № 29:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради Гімназії № 29 вводяться в дію наказами директора гімназії.

4.15. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Гімназії № 29.

4.16. У Гімназії № 29 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії № 29 є загальні збори (конференція) колективу .

4.18. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу загальної середньої освіти I-II ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів: від працівників освітнього закладу, учнів, батьків і представників громадськості.

4.19. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.20. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, Засновник.

4.21. Загальні збори колективу проводяться не менше 2 разів на рік.

4.29. На загальних зборах колективу Гімназії № 29:

- обирають голову Ради гімназії, визначають персональний склад Ради, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови Ради гімназії;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності;

- визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності ;

- надають пропозиції щодо стимулювання праці педагогічних працівників.

4.23. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада гімназії, діяльність якої регулюється Положенням про Раду.

4.24. Очолює Раду гімназії голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.24.1. Метою діяльності Ради є:

- розробка стратегії діяльності освітнього закладу;

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків громадськості щодо розвитку освітнього закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу до демократичного стилю управління закладом освіти;

- розширення колективних форм управління освітнім закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.24.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних знань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів на набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дії, що сприяли виконанню положень, чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.24.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти) 1-ІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) освітнього закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.24.4. Рада Гімназії № 29 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.25. Рада працює за планом, що затверджується загальною конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гімназії № 29, Засновника, а також членами Ради.

4.26. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Гімназії № 29, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

4.27. У разі незгоди адміністрації освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.28. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на рішення питання, що стосуються діяльності освітнього закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.29. При Гімназії № 29 створюється і діє Наглядова рада.

4.30. Метою діяльності Наглядової ради гімназії є сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку навчального закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.31. До складу Наглядової ради закладу освіти не можуть входити учні (здобувачі освіти) та працівники цього закладу освіти.

4.32. Персональний склад Наглядової ради гімназії визначається рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.33. Наглядова рада Гімназії № 29 складається з 3-х осіб:

- голови – представника Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

- заступника голови – депутата Кременчуцької міської ради чи округу або його помічника (за згодою);

- секретаря – представника громадськості (за згодою).

4.34. Члени Наглядової ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.35. Наглядова рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Робота Наглядової ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

Голова Наглядової ради:

- скликає і координує роботу Наглядової ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

- представляє Наглядову раду в установах, підприємствах та організація з питань, віднесених до її повноважень.

4.36. Заклад освіти може мати власну символіку, гімн, форму тощо, що відображатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж.

V. МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Гімназії № 29 включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їх користуванні та забезпечує освітній процес закладу освіти.

5.2. Гімназія № 29 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Порядок, умови та форми набуття закладами освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.3. Майно Гімназії № 29 становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

5.4. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Гімназії № 29 складається із навчальних кабінетів, слюсарної майстерні, а також спортивного залу, актового залу, бібліотеки, медичного кабінету, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Майно Гімназії № 29 є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука, надається закладу освіти Засновником безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Гімназія № 29 володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до діючого законодавства у межах, встановлених Засновником майна.

5.7. Гімназія № 29 не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Засновника.

5.8. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за гімназією майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Гімназії № 29.

5.9. Для здійснення освітньої роботи Гімназії № 29 може надаватися в користування або в оренду майно спортивних об'єктів, культурних, оздоровчих або інших відповідно до чинного законодавства.

5.10. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Гімназії № 29 не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

VI. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії № 29 здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Гімназії № 29 здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами фінансування Гімназії № 29, як суб'єкта освітньої діяльності, відповідно до законодавства є:

- майно та грошові кошти, передані йому Засновником;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання;
- кошти місцевого бюджету, отримані на фінансування Гімназії № 29, виконання бюджетних програм, місцевих та регіональних програм розвитку та підтримки загальної середньої освіти, програм заохочення учнів, педагогічних та інших працівників, програм організаційно-масових заходів;
- кошти, одержані за надання платних освітніх послуг;
- кошти від надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які отримують освітні послуги або працюють у Гімназії № 29;
- гуманітарна допомога;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні благодійні внески, гранти, дарунки, одержані від підприємств, установ, організацій благодійних фондів та окремих громадян;
- доходи від реалізації у встановленому порядку майна (крім нерухомого);
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Гімназії № 29 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії № 29, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.5. Гімназія № 29 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Гімназії № 29 має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності Гімназії № 29.

6.6. Гімназія № 29 має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) Гімназії № 29 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Гімназія № 29 не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Гімназія № 29 самостійно здійснює фінансові операції, забезпечує ведення фінансової документації, веде облік результатів своєї діяльності, використовуючи оперативний, бухгалтерський та статистичний облік:

- укладає угоди з іншими суб'єктами господарської діяльності, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, є особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах;
- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами Гімназії № 29 відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє

інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Гімназії № 29, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;

- відкриває рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору;

- відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності Гімназії № 29;

- складає статистичну, фінансову, бюджетну, податкову та освітню звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у визначеному законодавством порядку;

- директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії № 29 визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Гімназія № 29.

6.9. Штатний розпис затверджується директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Гімназії № 29, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

6.11. Збитки, завдані Гімназії № 29 внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Гімназія № 29 має право:

- укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;

- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;

- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

7.2. Адміністрація Гімназії № 29 здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміну досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

7.3. За умовами самостійного ведення фінансово-господарської діяльності Гімназія № 29 може в установленому порядку здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди від свого імені як в Україні, так і за її межами.

7.4. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Гімназії № 29, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

8.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства здійснює Державна служба якості освіти України – центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки.

8.2. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності Гімназії № 29 та управління освітнім процесом покладаються на Раду гімназії.

8.3. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади м. Кременчука та закріплене за Гімназією № 29 на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом освіти – Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Полтавської області та управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Гімназії № 29 мають право брати участь в управлінні Гімназією через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, педагогічну раду, Раду гімназії, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, а також з питань соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Гімназії № 29 відповідно до законодавства. Гімназія № 29 зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Гімназії № 29 складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Гімназією № 29.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Гімназією № 29, не може обиратися керівник. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Гімназії № 29 регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання Колективного договору надається директору Гімназії № 29, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, оплати праці та соціального забезпечення працівників Гімназії № 29, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Гімназії № 29 провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Припинення дії Гімназії № 29 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2 Рішення про репрофілювання Гімназії № 29 приймає його Засновник.

10.3. У випадку реорганізації Гімназії № 29 вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.4. Ліквідація Гімназії № 29 здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності Гімназії № 29 за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Гімназії № 29.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Гімназією № 29. Ліквідаційна комісія оцінює наявне

майно Гімназії № 29 і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Гімназії № 29, що ліквідується.

10.8. Претензії кредиторів до Гімназії № 29, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.10. Працівникам Гімназії № 29, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.11. У разі припинення діяльності Гімназії № 29 (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Гімназії № 29 за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

10.12. Гімназія № 29 є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор

Л.В. Бордюг

